

**REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL
„ASOCIAȚIEI PERSOANELOR CU DEFICIENȚE DE AUZ
ASCULTA VIAȚA”**

Cap. I – Prezentare

Art. 1.1. Asociația persoanelor cu deficiențe de auz „Ascultă Viața”, denumită în continuare Asociația este persoana juridică de drept privat, organizație neguvernamentală, cu scop nepatrimonial, independentă, organizată în conformitate cu prevederile Lg. 246/2005.

Art. 1.2. Denumirea asociației este Asociația persoanelor cu deficiențe de auz Ascultă Viața, conform disponibilității denumirii asociației nr. 56673, eliberată de Ministerul Justiției la data de 29.10.2007

Art. 2.1. Sediul asociației este în Sibiu, șos. Alba Iulia, nr. 55, bl. 7, ap. 14, conform deciziei Consiliului Director din data de 27.03.2015.

Art. 2.2. Sediul asociației poate fi mutat în baza deciziei Consiliului Director.

Art. 3. Asociația se constituie pe o durată de funcționare nedeterminată.

Cap II - Misiunea asociației

Art. 4. Scopurile generale ale Asociației sunt :

4.1. Promovarea recuperării auditiv-verbale a persoanelor cu deficiențe grave sau profunde de auz cu ajutorul implantului cohlear și a terapiilor specifice post-implantare;

4.2. Îmbunătățirea procesului de reabilitare auditiv-verbala precum și a calității vieții persoanelor cu deficiențe de auz purtătoare de implant și a familiilor acestora;

4.3. Promovarea și apararea drepturilor persoanelor cu deficiențe de auz purtătoare de implant, candidaților la implantul cohlear și a familiilor acestora

Art. 5. În vederea realizării scopului Asociației, aceasta desfășoară următoarele activități :

5.1. Efectuarea de demersuri pentru includerea implantului cohlear pe lista dispozitivelor medicale din pachetul de bază de servicii medicale și stabilirea unei perioade de 10 ani pentru înlocuirea părții interne, respective 5 ani pentru înlocuirea părții externe;

5.2. Efectuarea demersurilor legale pentru acordarea gradului grav de handicap pentru toate persoanele purtătoare și candidații la implant cohlear și asigurarea unui însoțitor;

5.3. Va solicita instituțiilor abilitate stabilirea unei indemnizații pentru persoanele purtătoare de implant cohlear într-un quantum care să acopere costurile de întreținere a implantului cohlear (baterii, desicant, etc.)

5.4. Reprezentarea drepturilor și intereselor membrilor asociației în fața instituțiilor statului și producătorilor sistemelor de implant cohlear

5.5. Diseminarea informațiilor despre implantul cohlear prin intermediul site-ului propriu, precum și editarea și distribuirea de materiale de informare și promovare a implantului cohlear (revista, broșuri și ghiduri logopedice, filme, afișe, etc) la clinicile ORL, maternități, direcțiile jud. de protecția copilului

5.6. Consilierea candidaților la implantul cohlear și familiilor acestora

5.7. Acordarea de consiliere juridică membrilor asociației cu privire la prevederile legale cu aplicabilitate în domeniul implantului cohlear și persoanelor cu dizabilități

5.8. Acordarea ca furnizor de servicii sociale

5.9. Furnizarea de servicii specializate de logopedie și consiliere psihologică

5.10. Activități de formare în recuperarea copiilor cu implant cohlear, cu sprijinul specialiștilor din acest domeniu

5.11. Organizarea de workshop-uri, mese rotunde, tabere, cu participarea membrilor asociației, candidați, familiile lor și specialiști în domeniul implantului cohlear

5.12. Sprijinirea materială a membrilor asociației prin acoperirea costurilor de reabilitare auditiv-verbală inclusiv a celor de întreținere a implanturilor cohleare

5.13. Stabilirea unor contacte și relații cu asociații similare din țară și străinătate și realizarea de parteneriate cu asociațiile similare din țară pentru asigurarea unei reprezentări unitare;

5.14. Încheierea de parteneriate cu mediul universitar, producătorii de implanturi cohleare și centrele de implant pentru cercetarea și dezvoltarea de soluții privind terapia hipoacuziilor neurosenzoriale ;

Art. 6 Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, pot fi reinvestite în aceleași societăți comerciale sau în cadrul asociației pentru realizarea scopului acesteia.

Cap. III - Dispoziții generale

Art. 7 Prezentul Regulament de Ordine Interioară, denumit în continuare ROI, reglementează organizarea și desfășurarea activității interne în cadrul Asociației Asculța Viața.

În elaborarea prezentului regulament s-au respectat următoarele principii:

- organizarea și funcționarea Asociației persoanelor cu deficiențe de auz "Asculța Viața" respecta întru totul normele prevăzute în Statutul asociației;

- Respectarea valorilor și demnității umane

- Apărarea în orice circumstanțe a drepturilor și libertăților omului

- Dreptul la egalitatea șanselor

- activitatea desfășurată în cadrul Asociației persoanelor cu deficiențe de auz Asculța Viața este apolitică și nediscriminatorie

- în cadrul Asociației persoanelor cu deficiențe de auz Asculța Viața sunt interzise activitățile :

- contrare prevederilor Constituției României;

- de propagandă politică sau prozelitism religios;

- care incalca normele generale de moralitate.

Deși Asociația persoanelor cu deficiențe de auz Asculța Viata are încă de la înființare o relație privilegiată cu producătorul de implanturi cohleare MED-EL, colaborând îndeaproape în organizarea taberelor asociației și de activități de promovare a implantului cohlear, Asociația este deschisă colaborării cu toți producătorii de implanturi și distribuitorii acestora fără a face discriminări între aceștia.

Totodată orice persoană purtătoare de implant cohlear, indiferent de producătorul implantului, poate deveni membru în asociație și participa la activitățile și programele desfășurate de asociație, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Dispozițiile prezentului Regulament de Ordine Interioară sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, indiferent de calitatea/functia îndeplinită în asociație pentru personalul angajat în baza unor contracte de muncă, convenții civile precum și pentru colaboratori - voluntari.

Cap IV Organizarea Asociației

Art. 8 Asociația este compusă din:

a. **membri fondatori** - sunt persoanele fizice care au aderat la statut, la data înființării Asociației și care dacă se constituie în unanimitate au drept de veto la hotărârile Adunării Generale. Pentru a beneficia de toate drepturile și obligațiile membrilor cotizanți activi, trebuie să îndeplinească aceleași criterii ca și aceștia (art 10 ROI)

b. **membri cotizanți activi** - sunt membri cu drepturi depline, care îndeplinesc condițiile de la art. 10 din prezentul regulament.

c. **membri onorifici** - care pot fi oameni de știință, personalități ale vieții culturale și religioase, cadre didactice universitare, specialiști cu valoare profesională recunoscută. Au drept de vot consultativ și nu au obligația de a plăti cotizația de membru

d. **membri inactivi** – sunt membrii care nu au plătit cotizația la zi și cărora li s-au suspendat drepturile de care beneficiază membrii cotizanți activi (dreptul de vot, dreptul de a fi ales în organele de conducere și control, participarea la programele și activitățile asociației). Membrii inactivi pot reveni la statutul de membri cotizanți activi prin îndeplinirea integrală a prevederilor art 10, inclusiv achitarea cotizației restante

e. **colaboratori voluntari**, conform Legii voluntariatului;

f. **personal contractual**, potrivit Legislației muncii și Codului civil;

Art. 9 Înscrierea în asociație

Cererea de înscriere în Asociație se depune în scris sau se trimite prin poșta la sediul asociației, urmând ca organele de conducere (Consiliul Director) să se pronunțe în legătură cu aceasta și să-i comunice decizia luată persoanei în cauză în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

Cererea de înscriere va fi însoțită de adeziune, ambele completate și semnate în original, precum și de copii xerox după actul de identitate, certificatul de handicap, respectiv certificatul de naștere pentru copiii cu implant cochlear/candidați la IC.

Împreună cu decizia Consiliului Director de admitere a cererii de înscriere, noului membru al asociației i se va transmite și câte un exemplar al Statutului și al Regulamentului de Ordine Interioară.

Art. 10 Membrii cotizanti activi

Pentru a beneficia de drepturi depline în cadrul asociației, membrii acesteia trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- achitarea la zi a cotizației de membru
- implicarea în acțiunile, activitățile, proiectele și programele asociației
- respectarea statutului asociației și a prezentului regulament

Art. 11 Cotizația

Cotizația lunară a membrilor este de 10 lei și se achită anticipat, pentru semestrul în curs.

Plata se face, în numerar la secretarul Asociației sau prin bancă în contul specificat.

La efectuarea plății/transferului bancar, suma în cauză trebuie declarată explicit ca fiind cotizație și precizată perioada pentru care se plătește.

Orice sumă suplimentară este considerată donație și trebuie depusă în cont printr-o nouă operațiune, separat față de cotizație.

Pe perioada suspendării unui membru al asociației este suspendată de drept și obligația de a plăti cotizația.

Art. 12 Drepturile membrilor asociației

Membrii asociației au următoarele drepturi :

- a) să participe la adunările generale;
- b) să își exprime dreptul de vot în condițiile în care are platită cotizația la zi ;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației prin reprezentanții lor legali ;
- d) să participe la activitățile și programele de sprijin inițiate de asociație
- e) să se retragă din asociație, fără ca în această situație să li se restituie eventualele donații făcute, cotizația plătită sau alte drepturi materiale, și fără a avea posibilitatea reinscrierii ulterioare în asociație ;
- f) să primească remunerația materială pentru activitățile prestate în beneficiul asociației, cu aprobarea consiliului director, când este cazul ;
- g) să-și transfere, în cazuri excepționale (divort, schimbare tutore legal), calitatea de membru al asociației soțului sau altei persoane cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din aceasta
- h) să aibă acces la documentele publice ale Asociației legate de obiectul, scopul și activitatea Asociației în condițiile prevăzute în prezentul Statut. Astfel, membrii Asociației vor avea acces la rapoartele de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și

cheltuieli si proiectul programelor asociatiei, astfel cum acestea sunt prezentate Adunarii Generale de catre Consiliul Director.

Membrii asociatiei care nu cotizatia platita la zi (in avans pe semestrul in curs) li se suspenda toate drepturile cu exceptia celor prevazute de lit a si e.

La activitatile asociatiei pot participa doar membrii cotizanti activi, membrii onorifici, personalul contractual si voluntari. Persoanele care nu indeplinesc criteriile de mai sus, dar sunt interesati sa se inscrie in asociatie, pot participa, cu aprobarea Consiliului Director, pentru o singura data la activitatile asociatiei, fiindu-i acordata astfel posibilitatea sa ia la cunostinta cu privire la activitatile si programele asociatiei, inainte de a lua o decizie referitoare la inscrierea in asociatiei.

Art. 13. Obligatiile membrilor asociatiei

Membrii asociatiei au următoarele obligatii :

- să respecte hotărârile adunării generale, Statutul, Regulamentul de Ordine Interioara si hotaririle Adunarii Generale si Consiliului Director, luate cu respectarea legii și a statutului ;

- să achite cotizația, exceptie facand membrii onorifici;

- sa activeze pentru realizarea scopului si obiectivelor asociatiei;

- să acționeze în vederea creșterii prestigiului Asociației;

- sa nu aduca daune morale sau materiale asociatiei sau membrilor acesteia,

- să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;

- sa notifice orice modificari privind datele personale (schimbare nume si date de contact);

- sa nu angajeze asociatia in nici o activitate fara mandat.

- să participe la adunarile generale sau sa imputerniceasca o alta persoana, in acest sens, in cazul in care nu poate participa;

- să respecte hotărârile Consiliului Director, în cazul desfășurării activităților în teren;

- să întrețină în stare corespunzătoare echipamentul colectiv și alte bunuri ale Asociației;

- să înștiințeze Consiliul Director imediat ce observă existența unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri de orice natură;

- să intervină de urgență, atunci când situația o impune, pentru evitarea producerii unui prejudiciu asupra Asociației

- sa nu divulge tertilor informatiile cu caracter personal ale membrilor Asociatiei sau ale altor persoane relevante care ar intra in posesia sa in cursul desfasurarii activitatilor in cadrul Asociatiei, fara acordul prealabil, scris al persoanelor in cauza

Sanctiunile ce pot fi aplicate membrilor asociatiei pentru nerespectarea obligatiilor prevazute la alin.

I sunt:

- avertisment;

- suspendare;

- excludere.

Pe perioada suspendarii din calitatea de membru, persoanei in cauza ii sunt suspendate toate drepturile si obligatiile cu exceptia drepturilor prevazute la art. 12 lit a si e din prezentul statut.

Procedura de sanctionare este prevazuta distinct la art. 38

Art. 14 Incetarea calitatii de membru

Calitatea de membru poate inceta prin retragere sau prin excludere.

Membrii asociatiei pot solicita retragerea din asociatie printr-o cerere inaintata Consiliului Director, situatie in care nu li se restituie cotizatia platita, eventuale donatii sau alte drepturi materiale de care ar beneficia in calitate de membru cotizant activ.

Consiliul Director, in cazul constatarii unor abateri grave repetate, poate propune Adunarii Generale excluderea membrilor asociatiei ce se fac vinovati de aceste fapte. Membrii propusi pentru excludere sunt suspendati de drept de la data deciziei Consiliului Director pana la Adunarea Generala in care se discuta propunerea de excludere.

Art. 15 Organele de conducere si de control ale asociatiei

Organele de conducere ale asociatiei sunt Adunarea Generala si Consiliul Director.

Organul de control al asociatiei este comisia de cenzori.

Art. 16 Adunarea Generală - atributii

Adunarea Generală este organul suprem al asociației, fiind constituit din totalitatea membrilor asociatiei.

Atribuțiile adunarii generale sunt :

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației ;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil ;
- excluderea membrilor săi ;
- stabilirea atribuțiilor Consiliului Director ;
- controlul îndeplinirii hotărârilor lor de către Consiliul Director și comisia de cenzori ;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director ;
- numirea si revocarea comisiei de cenzori; (nu-i platim, doar le decontam costuri, daca este cazul)
- aprobarea actelor de gestiune ale Consiliului Director ;
- stabilirea cotizației de membru ;
- înființarea de filiale ;
- modificarea actului constitutive si a statutului;
- aproba si modifica regulamentul de ordine interioara;
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare
- orice alte atributii prevazute de lege sau in statut.

Art. 17 Funcționarea Adunării Generale

Adunarea Generala se întrunește anual în sesiune ordinară și ori de câte ori este nevoie în sesiune extraordinară.

Adunarea generală ordinară se convoacă de către Consiliul Director și este legal constituită doar dacă sunt prezenți cel puțin 1/2 din membrii asociației cu drept de vot (membrii cotizanti activi). Anuntul se face cu cel puțin 15 zile înainte, cu precizarea locului, orei și a ordinii de zi. Consiliul Director va pregăti ordinea de zi și va lua măsuri de mediatizare a convocării Adunării Generale și a ordinii de zi prin intermediul site-ului asociației și a rețelelor de socializare (pagina de Facebook a asociației).

Pentru a facilita o prezență cât mai ridicată a membrilor asociației la adunarea generală, Consiliul Director va lua măsuri pentru decontarea costurilor de transport ale acestora.

La deschiderea adunării generale, se va da citire ordinii de zi, iar membrii asociației au dreptul să propună puncte noi pe ordinea de zi, în plus față de cele stabilite de Consiliul Director.

Hotărârile adunării generale ordinare se iau valabil cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

Au drept de vot doar membrii asociației ce îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul regulament. Consiliul Director întocmește lista membrilor cu drept de vot și o prezintă Adunării Generale spre validare.

În condițiile în care adunarea generală ordinară nu se poate întruni statutar conform prevederilor de mai sus, se va convoca o nouă adunare în ziua următoare, la aceeași ora, cu aceeași ordine de zi.

La o doua întrunire, hotărârile adunării generale ordinare se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, fără a exista condiții referitoare la cvorum.

Grupul membrilor fondatori dacă se constituie în unanimitate are drept de veto cu privire la hotărârile luate.

Adunarea generală extraordinară se convoacă de către consiliul director al asociației sau de către 1/3 din membrii asociației.

Adunarea generală extraordinară este legal constituită doar dacă sunt prezenți cel puțin 1/2 din membrii asociației cu drept de vot.

În condițiile în care adunarea generală extraordinară nu se poate întruni statutar conform prevederilor de mai sus, se va convoca o nouă adunare în ziua următoare, la aceeași ora.

La o doua întrunire, hotărârile adunării generale extraordinare se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, fără a exista condiții referitoare la cvorum.

Grupul membrilor fondatori dacă se constituie în unanimitate are drept de veto cu privire la hotărârile luate.

Atât în adunarea generală ordinară cât și în cea extraordinară membrii asociației pot fi reprezentați de către alți membri în baza unei împuterniciri scrise.

Art. 18. Consiliul Director

Consiliul Director este organul executiv al asociației și este responsabil pentru conducerea și administrarea asociației.

Consiliul Director al asociației este format din 5 persoane :

- președintele ;
- 2 vicepreședinți ;
- 2 membri.

Membrii Consiliului Director au un mandat de 2 ani și sunt reeligibili.

Consiliul Director desemnează o persoană cu responsabilități în activitatea de secretariat a asociației și care participă la ședințele Consiliului Director, fără a avea drept de vot.

Art. 19 Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director are următoarele atribuții :

- a) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale și prezintă acesteia raportul de activitate pe perioada anterioară, elaborează și execută bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației
- b) organizează și coordonează activitatea Asociației;
- c) veghează la respectarea Statutului, Regulamentului de ordine Interioară și a legislației în vigoare.
- d) convoacă și asigură buna desfășurare a Adunării Generale a Asociației
- e) întocmește și aprobă ordinea de zi a Adunării Generale
- f) stabilește planul de activitate al asociației ;
- g) reprezintă asociația în toate raporturile sale cu terțe persoane fizice și juridice ;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- i) aprobă organigrama Asociației și încheie contracte de muncă, convenții civile și contracte de voluntariat;
- j) aprobă primirea de noi membri precum și retragerea din asociație
- k) propune excluderea unui membru, în urma săvârșirii de abateri grave;
- l) aprobă și revocă sancțiunile de suspendare și avertisment
- m) împuternicește alte persoane, inclusiv care nu au calitatea de membru al Asociației, în vederea încheierii de acte juridice în numele și pe seama Asociației sau în vederea îndeplinirii oricărei alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- n) stabilește cuantumul cotizatiei;
- o) stabilește cuantumul sumelor acordate ca sprijin material/stimulente membrilor asociației care s-au implicat în strângerea de fonduri prin intermediul formularelor 200 și 230
- p) asigură implementarea programului de asigurare pentru sistemele de implant cohlear și poate modifica condițiile acestuia, inclusiv contribuția proprie datorată de membri și plafonul asigurării;
- q) aprobă primirea de donații și sponsorizări;
- r) administrează cu bună credință patrimoniul Asociației;
- s) poate decide schimbarea sediului Asociației;
- t) poate acorda premii și recompense membrilor Asociației care s-au evidențiat prin activitățile depuse în beneficiul asociației;

- u) poate acorda sprijin material pentru cazurile de vulnerabilitate sociala din cadrul asociatiei;
- v) face propuneri pentru acordarea titlului de membru de onoare al asociatiei și, după caz, a unui președinte de onoare;
- w) primește și analizează propunerile membrilor de îmbunătățire a activității Asociației și de modificare a regulamentelor
- x) face propuneri de modificare a statutului și regulamentului de ordine interioară;
- y) asigură dizolvarea și lichidarea Asociației sau a filialelor, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, ;
- z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

Art. 20. Funcționarea Consiliului Director

Consiliul Director este legal constituit doar dacă sunt prezenți minim 3 membri.

Consiliul director se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar.

Consiliul director se convoacă de președinte sau de minim 1/3 din membri.

Deciziile consiliului director se iau valabile cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

Membrii consiliului director răspund solidar pentru prejudiciile create asociației cu ocazia exercitării mandatului. Membrii consiliului director se exonerează de orice răspundere solidară numai în condițiile în care și-au exprimat poziția contrară și votul contrar în ședințele consiliului.

Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru ori sunt străine de asociație pentru a exercita atribuțiile determinate de acesta în conformitate cu legea.

Asociația este reprezentată în relațiile cu terții de președinte, vicepreședinți sau de o persoană desemnată expres, prin hotărârea Consiliului Director.

Consiliul Director poate delega unora dintre membrii săi, temporar sau permanent, unele atribuții.

În cazul în care unul dintre membrii Consiliului Director renunță la funcție, ceilalți membri ai Consiliului Director vor alege un membru interimar. În situația în care președintele sau unul dintre vicepreședinți renunță la funcție, Consiliul Director va alege un președinte interimar dintre cei 2 vicepreședinți, respectiv un vicepreședinte dintre membrii consiliului. Membrii Consiliului Director astfel aleși vor avea mandat doar până la următoarea Adunare Generală.

După expirarea mandatului primului Consiliu Director al asociației stabilit prin actul constitutiv, componența următorilor membri ai Consiliului Director se stabilește de către Adunarea Generală.

Orice membru cotizant activ poate candida pentru a fi ales în Consiliul Director, sens în care va transmite Secretarului Asociației o notificare scrisă sau email. Notificarea va cuprinde funcția la care candidează, motivele pentru care respectiva persoană dorește să devină membru al Consiliului Director, precum și câteva propuneri privind activitățile Asociației.

Consiliul Director în funcțiune va alcătui o listă de aspiranți la Consiliul Director (inclusiv membrii Consiliului Director în funcțiune, dacă aceștia doresc să continue activitatea, indicând funcția la care

candidează). În cadrul Adunării Generale, respectivele persoane vor fi votate pe rând – președintele, vicepreședintele și cei doi membri.

În cazul unei egalități, imediat după numărarea voturilor se organizează un nou tur de scrutin, numai cu cele două persoane implicate, până la obținerea majorității simple de către unul dintre candidați.

Votul este deschis, urmând ca membrii participanți să voteze prin ridicarea mâinii.

Persoanele care întrunesc cele mai multe voturi pentru funcția la care au candidat vor fi alese în cadrul Consiliului Director.

După alegerea membrilor Consiliului Director, membrii acestuia își vor împărtăși de comun acord sarcinile de reprezentare în relația cu instituțiile statului, producătorii de implanturi cohleare și centrele de implant, precum și celelalte atribuții din responsabilitate (responsabil comunicare, coordonatori programe, proiecte, etc.) având în vedere o împărțire echitabilă a sarcinilor între toți membrii Consiliului.

În cazul unor eventuale dezacorduri, modul de împărțire se decide prin votul membrilor Consiliului.

Pentru fiecare membru al Consiliului Director se va întocmi fișa postului care va constitui anexa la ROI

În cazul în care un membru al Asociației sesizează vreo încălcare a atribuțiilor sau vreun abuz din partea membrilor aleși ai Consiliului Director, aceștia din urmă vor oferi explicații în cadrul Adunării Generale. Dacă membrii Asociației nu acceptă explicațiile prezentate, considerând că respectivul membru al Consiliului Director aduce atingere imaginii și bunurilor Asociației, aceștia vor semna o petiție pentru organizarea de alegeri anticipate. Alegerile se vor organiza numai în cazul în care petiția este semnată de către cel puțin 1/3 din membri.

Pentru convocarea și organizarea Adunării Generale ordinare, respectiv extraordinare a Asociației se aplică prevederile art. 17 ROI.

Decizia de excludere/menținere a respectivului membru al Consiliului Director se va lua cu o majoritate simplă din voturile membrilor prezenți.

În cazul excluderii unui membru al Consiliului Director, se vor desfășura automat alegeri pentru completarea poziției vacante, mandatul acestuia urmând să se finalizeze deodată cu al celorlalți membri.

Membrii Consiliului Director nu sunt retribuiți pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente funcțiilor îndeplinite, însă pot fi retribuiți pentru activitățile prestate în cadrul asociației în cadrul unor proiecte.

Membrii Consiliului Director beneficiază de decontarea costurilor de participare (transport, cazare, diurna) la activitățile asociației, respectiv adunări generale, ședințe ale Consiliului Director, evenimente în care asigură reprezentarea asociației (conferințe, congrese, mese rotunde, emisiuni TV, etc) precum și în tabere (inclusiv pentru un copil).

Membrilor nominalizați de Consiliul Director să reprezinte asociația la diferite activități (congrese, conferințe, mese rotunde, spectacole, etc.) li se decontează costurile de participare, după cum urmează :

- transportul cu auto proprietate personală (consum 7.5l/100km), autocar sau tren (clasa a II-a);
- cazarea în unități hoteliere clasificate la 3 stele sau inferior, în limita a 120 RON/cameră;
- diurna pentru membrii asociației, inclusiv sot/sotie cât și pentru copilul(-iii) cu implant cohlear implicați în activități;

- diurna este in cuantum de 50 lei/adult, respectiv 30 lei/copil.

Consiliul Director va putea majora cuantumul diurnei si plafonul de decontare a cazarii avand in vedere cresterea preturilor datorata inflatiei.

Art. 21 Presedintele Asociatiei

Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Asociația si poate angaja raspunderea acesteia în relațiile cu terții;
- b) Coordonează activitatea Consiliului Director;
- c) Prezidează Adunarea Generală;
- d) Aprobă efectuarea cheltuielilor din buget, în vederea îndeplinirii scopului Asociației;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

În lipsa Președintelui Asociației, Vicepreședinții exercită atribuțiile acestuia.

Președintele Asociației își poate delega funcția oricărui membru al Consiliului Director, pe o perioadă limitată.

Art. 22 Vicepresedintii asociatiei

Vicepreședinții Asociației au următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Asociația si pot angaja raspunderea acesteia în relațiile cu terții ;
- b) În lipsa Președintelui Asociației, îl înlocuiesc pe acesta, îndeplinindu-i toate atribuțiile;
- c) Răspund de problemele stabilite de Consiliul Director și prezintă situația Asociației în cadrul ședințelor Consiliului Director;
- c) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

Art. 23 Secretarul General

Secretarul General al Asociației este numit de Consiliul Director si are următoarele atribuții:

- a) Coordonează, îndrumă și controlează structura administrativă a Asociației;
- b) Întocmește procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) Organizează alegerile în cadrul Adunării Generale;
- d) Menține registrul de corespondență;
- e) Urmărește ținerea la zi a evidențelor Asociației și se îngrijește de menținerea în bună ordine a actelor Asociației;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține.

Secretarul General al Asociației își poate delega funcția oricărui membru al Consiliului Director sau al Asociației, pe o perioadă limitată.

Secretarul General al Asociatiei beneficiaza de decontarea costurilor de participare la activitatile asociatiei in aceleasi conditii ca si membrii Consiliului Director.

În activitatea de organizare a alegerilor, pentru asigurarea transparenței, Secretarul General va beneficia de sprijinul unui număr de cel puțin 2 membri ai Asociației, propuși de către Consiliul Director. Activitatea este voluntară, neconstituind o obligativitate pentru membrii Asociației.

Art. 24 Comisia de cenzori

Organul de control al asociației este comisia compusă din 3 cenzori numiți pe o perioadă nedeterminată prin hotărârea Adunării Generale.

Mandatul cenzorilor încetează prin revocarea de către Adunarea Generală sau retragerea voluntară a acestora, sens în care vor înainta o cerere Consiliului Director.

Consiliul Director ia la cunoștință de încetarea mandatului cenzorului(-rilor) și numește cenzor(-i) interimari până la următoarea Adunare Generală.

Cenzorii vor îndeplini în mod obligatoriu următoarele condiții :

- să fie cetățeni români ;
- cel puțin unul dintre cenzori să fie expert contabil;
- să nu fi fost condamnați pentru infracțiuni de natură economică sau de altă natură care să îi facă incompatibili cu această calitate ;

Cenzorii asociației vor avea următoarele atribuții :

- verifică lunar și inopinat gestionarea patrimoniului asociației și operațiunile de casă ;
- pot solicita explicații pentru orice activitate financiară a Asociației, persoanei sau persoanelor care s-au ocupat cu respectiva activitate. Persoanele în cauză sunt obligate să-i asigure accesul la documentele solicitate.
- sesizează adunarea generală și consiliul director cu privire la nereguli sau abateri și face propunerile necesare de înlăturare a lor
- întocmește un raport anual care va însoți bilanțul contabil;
- funcția de cenzor și cea de membru în Consiliul Director sunt incompatibile.

Art. 25 Personal contractual și voluntari

Personalul contractual în baza unor contracte de muncă sau convenții civile, precum și voluntarii vor respecta întocmai prevederile generale ale statutului și prezentului regulament.

Consiliul Director va întocmi fișa postului pentru fiecare persoană ce desfășoară activități în cadrul Asociației, fișa care va constitui anexa la prezentul regulament și care va cuprinde drepturile și obligațiile persoanei în cauză.

Aceasta va lua la cunoștință de fișa postului pe baza de semnătură înainte de începerea activității.

Art. 26 Comunicarea cu membrii asociației

Comunicarea între organele de conducere a asociației și membri se poate efectua prin corespondență scrisă, email sau telefonic.

De asemenea, membrii își pot exprima opiniile/propunerile pe forumul asociației (forum.hipoacuzici.ro) și pagina de Facebook, iar Consiliul Director poate elabora buletine de stiri cu privire la activitatea Asociației.

Portalul oficial de comunicare publică a activităților asociației este forumul(forum.hipoacuzici.ro), membrii fiind obligați să îl verifice periodic.

Toate comunicările, notificările și propunerile membrilor către Consiliul Director se fac în scris, fie prin e-mail, fie prin adresă semnată și transmisă Secretarului.

Hotărârile ce vizează direct un membru al asociației se vor transmite acestuia prin adresă semnată și ștampilată, înaintată direct sau prin curierat, prin e-mail, sau postată în cadrul forumului.

Membrilor Consiliului Director au dreptul la telefon mobil și abonament telefonic ce vor fi folosite strict în exercitarea atribuțiilor oficiale.

Art. 27 Datele cu caracter personal și dreptul la imagine

Consiliul Director va depune demersurile necesare pentru înregistrarea Asociației ca operator de date cu caracter personal.

Atât membrii Consiliului Director cât și cenzorii sau alți membri ai asociației care prin natura activităților desfășurate în cadrul asociației prelucrează date cu caracter personal vor lua la cunostință de prevederile legale în domeniu și vor răspunde personal de respectarea acestora.

Având în vedere prevederile legale ce protejează dreptul la imagine, cu ocazia activităților organizate de asociație pentru care s-au contractat servicii foto-video de către asociație, Consiliul Director va notifica cu privire la aceste prevederi participanții la activități. Aceștia au obligația să își exprime în scris acordul sau refuzul de a li se folosi imaginea lor dar și a minorilor pe care îi însoțesc la activități. În situația în care adulții care însoțesc minori nu sunt reprezentanții lor legali, aceștia au obligația să-i contacteze pe reprezentanții legali pentru a le afla opțiunea și să completeze formularul tip pus la dispoziție de asociație în conformitate cu opțiunea exprimată de reprezentanții legali.

Abținerea sau refuzul participanților de a-și exprima opțiunea va fi considerat drept refuz de a li se folosi imaginea.

În situația în care participanții la activități care doresc să li se protejeze dreptul la imagine își vor manifesta în scris această opțiune, reprezentanții asociației responsabili de organizarea/coordonarea activităților vor notifica personalul contractat pentru efectuarea de fotografii și/sau înregistrarea video cu privire la această situație solicitându-li-se să respecte dreptul la imagine al persoanelor în cauză.

Totodată persoanele care doresc să li se protejeze dreptul la imagine au obligația să fie proactivi, să nu participe la pozele de grup și să notifice personalul contractat în situația în care acesta le face fotografii sau îi înregistrează video.

La începerea activităților, reprezentanții asociației le vor aduce la cunostință în scris tuturor participanților prevederile legale ce reglementează dreptul la imagine și li se va solicita să le respecte întocmai.

Nerespectarea acestor prevederi legale atrage răspunderea individuală a persoanelor ce le încalcă.

Art. 28 Filiale

Conform art. 4 din Statut, Asociația poate deschide filiale locale sau regionale, la inițiativa membrilor sau a Consiliului Director, cu aprobarea Adunării Generale.

Consiliul Director în temeiul art. 19 ROI va aproba organigrama filialei, angaja personal și aproba fișa postului pentru personalul angajat

Art. 29 Activități în teren

Pentru a putea desfășura o activitate în teren în numele Asociației, membrul (sau membrii) Asociației vor prezenta o propunere în acest sens Consiliului Director împreună cu o fișă a activității depusă la secretariatul Asociației, fișa în care vor fi precizate:

- a) Componenta echipei;
- b) Locul și perioada desfășurării activității;
- c) Programul activităților;
- d) Justificarea, scopul și impactul scontat;
- e) Materialele Asociației necesare (fișa de echipament va conține lista materialelor, precum și starea lor înainte și după folosire).

Consiliul Director validează acțiunea propusă și componenta echipei. Nicio acțiune nu se poate desfășura fără avizul Consiliului Director. În lipsa acestui aviz, responsabilitatea revine fiecărui participant, individual, Asociația nefiind responsabilă de urmările acțiunii.

În astfel de situații nu pot fi folosite materialele Asociației sau numele acesteia.

Nerespectarea prevederilor de mai sus constituie abatere disciplinară foarte gravă și poate fi pedepsită cu excluderea din rândul membrilor.

Fiecare activitate în teren va avea un șef de echipă, care coordonează desfășurarea activităților. Acesta va fi desemnat de către Consiliul Director, ținând cont de propunerile membrilor și de tipul activității desfășurate.

Înainte de începerea activităților șeful de echipă va completa un proces-verbal, prin care se angajează să depună toate eforturile pentru a evita producerea unor accidente, punerea în pericol a vieții sau integrității participanților, degradarea materialelor folosite ori desfășurarea de activități care ar aduce atingere Asociației sau membrilor acesteia.

La întoarcere, șeful de echipă va completa cu raport de activitatea cu descrierea activității desfășurate și rezultatele acesteia.

Participanții la activitățile asociației ce însoțesc minori sunt responsabili pentru aceștia pe întreaga perioadă a activităților, neputând fi atrasă răspunderea asociației, reprezentanților acesteia, personalului contractat sau voluntarilor

Prevederile art. 27 se aplică și taberelor organizate de asociație, în acest caz, responsabili fiind membrii Consiliului prezenti, responsabilitățile fiecăruia fiind stabilite de președintele Asociației.

Art. 30 Decontari cheltuieli

Membrilor nominalizati de Consiliul Director sa reprezinte asociatia la diferite activitati (congrese, conferinte, mese rotunde, spectacole, etc.) li se deconteaza costurile de participare, dupa cum urmeaza :

- transportul cu auto proprietate personala (consum 7.5l/100km), autocar sau tren(clasa a II-a);
- cazarea in unitati hoteliere clasificate la 3 stele sau inferior, in limita a 120 RON/camera;
- diurna pentru membrii asociatiei, inclusiv sot/sotie cat si pentru copilul(-iii) cu implant cohlear implicati in activitati;
- diurna este in cuantum de 50 lei/adult, respectiv 30 lei/copil. Consiliul Director va putea majora cuantumul diurnei avand in vedere cresterea preturilor datorita inflatiei.

Pentru decontarea cheltuielilor de mai sus, membrii asociatiei trebuie sa prezinte documente justificative in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare

Membrii asociatiei beneficiaza de decontarea costurilor de expediere prin posta a formularelor 200 si 230, in baza documentelor justificative.

Art. 31 Patrimoniul Asociației

Materialele, echipamentele și alte bunuri ale Asociației pot fi folosite numai de către membrii Asociației, personal angajat, voluntari sau de către membrii altor asociații similare, în cadrul unor activități de colaborare.

Bunurile pot fi folosite și pentru nevoi personale ale membrilor Asociației, fără ca aceștia să obțină vreun profit din activitățile desfășurate, insai numai cu aprobarea Consiliului Director.

Consiliul Director va desemna o persoană care să aibă în grijă și care să gestioneze bunurile Asociației.

Toți membrii sunt obligați să întrețină materialele care le-au fost încredințate. În cazul distrugerii voite sau a pierderii din neatenție, acestea le pot fi imputate, după o analiză și o hotărâre a Consiliului Director.

Bunurile folosite trebuie înapoiate după finalizarea activității pentru care au fost solicitate.

Art. 32 Veniturile Asociației.

Asociația inregistrează venituri din următoarele surse:

- plata cotizatiei de catre membri;
- plata contributiei la fondul special (asigurare)
- donatii;
- sponsorizari;
- directionarea a 2% din impozitul pe venit
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii ;
- dividendele societăților comerciale înființate de asociație ;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale ;
- alte venituri prevăzute de lege, toate trebuind a fi utilizate în scopurile asociației.

Donatiile si sponsorizarile pot fi acordate asociatiei pentru indeplinirea scopurilor generale ale asociatiei sau pentru sprijinirea unui anumit membru al asociatiei.

Art. 33 Programul de sprijinirea financiara a membrilor asociatiei în cazul implantării/reimplantării

Motivatie : desi candidatii la implant cohlear beneficiaza in mod gratuit de un implant /pacient prin Programul National de Implant Cohlear, iar operatia de implant cohlear este practic gratuita(se deconteaza de catre CNAS) exista atat costuri directe nedeductibile aferente operatiei (ex investigatii RMN si CT) dar si alte cheltuieli ce revin in sarcina candidatului la implant cohlear si a familiei acestuia (costuri de transport datorate distantei mari între localitatea de domiciliu si centrul de implant, costuri cazare pentru aparținatori, etc). Aceste costuri se pot ridica la valori mari si reprezinta un impediment in realizarea operatiei pentru pacientii cu o situatie financiara dificila

In cazul defectarii implantului cohlear(partea interna), se are in vedere trauma persoanei purtatoare de implant cohlear si a familiei acesteia datorata in principal riscurilor prezentate de operatia de implant si necesitatea efectuării operatiei cat mai repede cu putinta pentru a diminua consecintele negative ale lipsei auzului pe o perioada mai indelungata de timp.

Reguli :

a. Familiile cu o situatie financiara dificila beneficiaza de un ajutor financiar pentru realizarea operatiei de implant cohlear in suma maxima de 3000 RON.

b. În cazul operatiei de reimplantare, asociatia acorda un ajutor financiar persoanelor in cauza/familiiilor pacientilor minori indiferent de situatia financiara a acestora.

c. Ajutorul material este in cuantum de maxim 3000 lei/solicitant.

d. Familia în cauză înaintează o cerere către Consiliul Director la care anexează documentele justificative (în cazul celor cu o situație financiară dificilă, adeverințe cu veniturile);

e. Consiliul Director, în cazul aprobării cererii, acordă un avans de 1000 lei, sumă ce poate fi ulterior majorată până la plafonul de 3000 lei;

f. Pentru suplimentarea sumei de bani primite initial, beneficiarul va prezenta documente justificative (facturi de cazare, plăți analize, bonuri de combustibil, bilete de tren) atât pentru suma inițială cât și pentru cele solicitate suplimentar.

Art. 34 Programul de stimulare a strangerii de fonduri din directionarea a 2% din impozitul pe venit prin acordarea de sprijin material/financiar catre membrii asociatiei care se implica in aceasta activitate

Motivatie : sursa principala de finantare a asociatiei consta in directionarea a 2% din impozitul pe venit si prin stimularea membrilor asociatiei care se implica in aceasta activitate se urmareste :

- acoperirea macar partiala a costurilor directe si indirecte ale procesului de reabilitare auditiv – verbala a persoanelor cu implant cohlear (costuri terapie logopedica, utilizare curenta si upgrade sisteme de implant cohlear, activitati de socializare si integrare a persoanelor cu implant cohlear

- impulsionarea acestei activitati pentru a asigura bugetul necesar celorlalte programe desfasurate de asociatie (asigurare, sprijin material pentru cazuri sociale, sprijin material implantare/reimplantare)

Reguli :

a. Incepend cu anul 2014, bugetul acestei activitati este constituit din sumele strânse prin virarea a 2% din impozitul pe venit, dupa ce in prealabil se deduc cheltuielile asociatiei si se asigura bugetul pentru activitatile asociatiei din anul curent.

b. Membrii asociației, pentru a avea dreptul la stimulentele prevăzute, vor trebui să prezinte către conducerea asociației până la sfârșitul lunii iunie formularele depuse ptr. anul fiscal precedent. Pentru validare, formularele vor avea numărul de înregistrare de la administrația financiară, sau vor fi prezentate borderouri cu numere de înregistrare.

c. Intrucat sumele reprezentand 2% din impozitul pe venit sunt virate de administratiile financiare cu intarziere, in cursul anului in care sunt depuse formularele 200 si 230, inclusiv la inceputul anului urmator, Consiliul Director va proceda la stabilirea sumei alocate acestei activități, inainte de Adunarea Generală a Asociației, ce are loc de regulă în martie-aprilie. Totodata se stabilesc sumele ce vor fi acordate pentru formularele 200, respectiv 230. Cuantumul la care este indrituit fiecare membru al asociatiei se vor consemna intr-o anexa la decizia Consiliului Director prin care se stabilesc acestea

d. Membrii asociatiei care au strans formulare in cursul anului curent si nu mai au fonduri disponibile din anii anteriori sau acestea sunt insuficiente, pot beneficia de stimulente in cuantum de 20 lei/formular 230, respectiv 50% din sumele virate pe formularele 200, urmand ca sumele folosite sa se deduca din sumele la care vor fi indreptatiti in conformitate cu prevederile lit. c, in momentul acordarii acestora in cursul anului urmator

e. Sumele de bani ce le revin membrilor asociatiei conform regulilor de mai sus vor putea fi folosite doar in cadrul procesului de reabilitare auditiv-verbala al acestora sau membrilor familiei, pe baza de documente justificative, pentru :

- achizitionare sisteme de implant cohlear sau componente ale acestora;
- achizitionare consumabile si accesorii pentru sistemele de implant cohlear (baterii, fire, compartimente, antene, acumulatori, dezumidificator, pastile dezumidificator, etc),
- participare la activitatile asociatiei (tabere, workshop-uri). Se vor deconta/acoperi costurile de transport, cazare, masa.
- plata sedintelor de terapie logopedica si consiliere psihologica
- plata audiograme, consultatii medicale
- costuri de transport, cazare si servicii reglaj pentru reglajul sistemelor de implant cohlear
- plata cotizatie si/sau contributie fond special ;
- ceas cu vibratii, etc

f. Nu se va acorda contravaloarea în bani a stimulentelelor, iar documentele ce atesta modul de repartizare si utilizare a acestor fonduri vor putea fi consultate de membrii asociației pentru a se asigura transparența acestei activități.

g. Se va stabili o evidenta a sumelor de care beneficiaza fiecare membru al asociatiei, acestea putand fi pastrate in contul asociatiei pe o perioada nedeterminata.

Sumele de bani vor fi folosite integral conform prevederilor de mai sus, nefiind deduse costurile asociatiei datorate derularii contractului de sponsorizare si utilizarii sumelor de bani conform destinatiei specificate (costuri administrative, taxe si comisioane bancare, cheltuieli curierat, etc).

Membrii asociatiei nu au dreptul la dobanda pentru sumele pastrate in contul asociatiei.

Art. 35 Asigurarea proprie în cadrul asociației a sistemelor de implant cohlear.

Motivatie : Sistemele de implant cohlear implica costuri semnificative de reparatii sau inlocuire componente defecte iar legislatia din Romania este una deficitara, neexistand niciun sprijin din partea statului in aceasta privinta, dupa efectuarea operatiei de implant si nici o asigurare specializata pentru sistemele de implant cohlear.

Nota : Prezentul program de asigurare a partii externe a sistemelor de implant cohlear nu constituie o asigurare in acceptiunea cadrului legal din Romania ce reglementeaza domeniul asigurarilor ci a fost implementat de catre Asociatie in urma rezultatelor negative ale discutiilor purtate cu societati de asigurare-reasigurare referitor la crearea unei asigurari pentru sistemele de implant cohlear. Prin prezentul program se urmareste decontarea costurilor de reparatie/inlocuire a partii externe a sistemelor de implant cohlear si reducerea impactului financiar asupra persoanelor purtatoare de implant cohlear si familiilor lor.

Reguli :

a. Fac obiectul prezentului program procesoarele de sunet, compartimentele de baterii și antenele. Consumabilele (fire, acumulatori, etc) nu sunt asigurate.

b. Sunt acoperite orice defecțiuni datorate exploatării în condiții normale a bunurilor asigurate, inclusiv accidente, nu însă pierderea sau furtul acestora.

c. Se stabileste o contributie proprie a membrilor asociatiei ce doresc sa adere la acest program, numita in continuare „contributie la fondul special”, al carei quantum poate fi modificat de Consiliul Director. Contributia la fondul special se depune intr-un cont bancar, distinct de cel curent al asociatiei si care comunicat public pe pagina de Internet a Asociatiei.

d. Beneficiaza de prevederile prezentului program doar membrii asociatiei care au platite la zi cotizatia si contributia la fondul special. Pentru a fi platite la zi, cotizatia si contributia la fondul special se platesc in avans pe 6 luni, respectiv pana in prima zi din semestru (01 ianuarie, respectiv 01 iulie).

e. Contributia la fondul special este de 25 lei/luna/sistem de implant asigurat, incepand cu data de 01.07.2015. Membrii asociatiei care strang in cursul anului curent minim 20 de formulare 230 aferente anului fiscal anterior beneficiaza de un quantum redus al cotizatiei respectiv 10 lei/luna. Pentru a beneficia de quantumul redus al contributiei la fondul special membrii asociatiei au obligativitatea ca pana la data de 15 iunie a anului in curs sa prezinte Consiliului Director copii xerox ale formularelor 230 si 200 aferente anului fiscal anterior avand numar de inregistrare de la administratiile financiare.

f. Consiliul Director poate sa stabileasca un quantum redus al contributiei la fondul special pentru membrii asociatiei doar in cazuri exceptionale si bine intemeiate. Criteriile ce stau la baza acestei decizii sunt : situatia financiara dificila, familie destramata, domiciliul/resedinta într-o zona defavorizata, cu somaj ridicat.

f. Asociația acoperă costurile prilejuite de repararea defecțiunilor componentelor externe ale sistemelor de implant cohlear sau de înlocuirea acestora, în limita a 1200 lei, și numai în situația în care asiguratul și-a plătit la zi cotizația și asigurarea. Perioada pentru care se calculeaza plafonul de 1200 lei/sistem de implant de cohlear este de un an de zile si curge de la 1 iulie la 30 iunie a anului calendaristic urmator. Incepend cu data de 01.07.2015, quantumul plafonului asigurarii este de 1500 lei/an/sistem de implant.

g. Pentru acoperirea riscurilor asigurate, membrul asigurat va prezenta reprezentanților asociației factura emisă pentru costurile de reparație a defecțiunilor.

h. Asociația va putea deconta și direct către distribuitorul sistemelor de implant cohlear contravaloarea reparațiilor sau a înlocuirii componentelor asigurate.

i. În situația în care contravaloarea reparațiilor sau a înlocuirii componentelor asigurate depășește plafonul maxim de despăgubire, asociația va deconta în limita plafonului stabilit, diferența fiind achitată de către membrul asociației in cauza.

Art. 36 Acordarea de sprijin material pentru cazurile sociale

Consiliul Director poate decide acordarea de sprijin material pentru membrii asociatiei ce constituie cazuri de vulnerabilitate sociala.

Sprijinul material poate consta in consumabile pentru sistemele de implant cohlear, respectiv baterii, fire, decontare costuri reparatii sau inlocuire sisteme de implant in cazul in care persoana in cauza nu avea asigurare sau costul reparatiilor depaseste plafonul asigurarii.

Consiliul Director va putea decide acordarea sprijinului material doar in baza unei analize aprofundate, fiind luate in considerare urmatoarele criterii : situatia financiara dificila, familie destramata, somaj, etc.

Adunarea Generala stabileste bugetul anual pentru acest program si plafonul sprijinului material ce se poate acorda.

Sprijinul material are un plafon anual de 1500 RON/caz.

Art. 37 Strangerea de fonduri pentru realizarea de operatii de implant, upgrade procesor, suportarea costurilor de reabilitare ale membrilor asociatiei

Membrii asociatiei au posibilitatea sa desfasoare activitati de strangere de fonduri de la societati comerciale in conformitate cu prevederile legale ce reglementeaza sponsorizarea.

Consiliul Director va pune la dispozitia membrilor asociatiei modele tip de cerere, contract de sponsorizare, referat de caz, acte constitutive asociatie si va asigura consiliere cu privire la documentele necesare pentru dosarul de sponsorizare.

Totodata Consiliul Director va asigura cu promptitudine corespondenta cu societatile comerciale ce doresc sa sponsorizeze cazul respectiv.

Membrii asociatiei pot contacta personal diversi agenti economici prezentandu-le cazul p

Scopul sponsorizarii este prevazut in contract, conform specificului cazului si acordului dat de sponsor prin contract.

Scopul poate fi, dar nu este limitat la :

- achizitionarea de sisteme de implant, procesoare de sunet si alte componente, inclusiv consumabile ale sistemului de implant;
- upgrade procesor de sunet,
- suportarea costurilor de reabilitare auditiv-verbala

Asociatia se obliga sa respecte intrutotul prevederile contractului de sponsorizare, in caz contrar, sumele in cauza fiind restituite sponsorului.

Sumele primite ca sponsorizare sunt evidentiata separat pentru fiecare membru al asociatiei si pot fi pastrate in contul asociatiei pe perioada nedeterminata.

Sumele de bani sunt folosite integral pentru realizarea scopului sponsorizarii, nefiind deduse costurile asociatiei datorate derularii contractului de sponsorizare si utilizarii sumelor de bani conform destinatiei specificate (costuri administrative, taxe si comisioane bancare, curierat, etc).

Membrii asociatiei nu au dreptul la dobanda pentru sumele din sponsorizari pastrate in contul asociatiei.

Art. 38 Recompense și sancțiuni

Consiliul Director poate stabili acordarea de recompense membrilor care au o activitate cu rezultate deosebite sau se implica in mod deosebit in activitatea asociatiei . Adunarea Generala a Asociatiei stabileste bugetul alocat acestei activitati.

Membrilor Asociației care încalcă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, ale Statutului, normele de comportare civilizată în timpul activităților desfășurate ori care prin activitatea lor aduc daune, de orice fel, Asociației, li se aplică una dintre următoarele sancțiuni:

- a) Avertisment;
- b) Suspendare
- c) Excluderea din asociație.

Încălcarea prevederilor Statutului și ale Regulamentului de Ordine Interioară ale Asociației, hotărârilor/deciziilor Consiliului Director și Adunării Generale, deteriorarea voită a bunurilor Asociației, punerea în pericol din culpa sau cu intentie a vieții și integrității fizice a colegilor în cadrul activităților în teren ale Asociației, nerespectarea deciziilor luate de către șeful echipei se sancționează cu avertisment la prima abatere de orice fel, iar la a doua abatere de aceeași natură cu suspendarea.

Hotărârea de sancționare se ia doar în urma unei cercetări prealabile efectuate de către o persoană desemnată de Consiliul Director și numai după o discuție cu persoana în cauză. Dacă în urma convocării

acesta refuză să se prezinte sau să ofere informații privind fapta sa, sancțiunea se aplică fără îndeplinirea acestei formalități.

Sancțiunea va fi aplicată în termen de 30 zile de la constatarea faptei, dar nu mai târziu de șase luni de la săvârșirea faptei.

Hotărârea de sancționare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare.

Contestația se soluționează de către Consiliul Director, convocat în plen, în termen de 30 zile de la înregistrarea contestației.

Hotărârea pronunțată de Consiliul Director este definitivă.

Consiliul Director, în cazul unor abateri grave repetate ale membrilor, după aplicarea în prealabil a sancțiunilor de avertisment și suspendare, poate propune excluderea din asociație.

Propunerea de excludere se votează cu ocazia primei Adunări Generale de la data deciziei Consiliului Director.

Decizia de excludere se ia cu majoritatea membrilor prezenți, fiind definitivă și executorie.

Art. 39 Dispoziții finale

Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare la data adoptării sale de către Adunarea Generală și este obligatoriu pentru toți membrii Asociației, pentru persoanele încadrate cu contract de muncă, convenții civile și voluntari.

Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea Consiliului Director sau a Adunării Generale. Modificările vor fi aduse la cunoștința tuturor persoanelor interesate în cel mult două săptămâni de la adoptarea acestora.